

Số: 73/KH-MNPL

Phú Lương, ngày 08 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03s/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026.

Thực hiện Kế hoạch số 147/KH-BCĐ ngày 31/03/2025 của Ban chỉ đạo tuyển sinh năm học 2025 - 2026 về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026.

Căn cứ thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất và kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 trên địa bàn Phường Phú Lương. Trường mầm non Phú Lương xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YẾU CẦU:

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh được gửi trẻ một cách tốt nhất, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn phường, thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Phân đầu huy động ít nhất 75% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học.

5. Tuyệt đối không được vận động khuyến góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH:

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

1.1. *Phương thức tuyển sinh:* Xét tuyển.

1.2. *Đối tượng tuyển sinh:* Tất cả các cháu trong độ tuổi theo quy định và hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn Phường Phú Lương - Quận Hà Đông. (Xét ưu tiên các cháu có hộ khẩu thường trú trước).

2. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

*** Tổng số chỉ tiêu được giao năm học 2025 - 2026 là 500 trẻ.**

- Trong đó : Số trẻ cũ chuyển lên là: 411 trẻ.

Số trẻ tuyển sinh mới là 89 trẻ.

- Tuyển sinh mới theo từng độ tuổi cụ thể như sau:

Tuyển sinh các cháu 5 tuổi (sinh năm 2020) là: **0** trẻ.

Tuyển sinh các cháu 4 tuổi (sinh năm 2021) là: **8** trẻ.

Tuyển sinh các cháu 3 tuổi (sinh năm 2022) là: **16** trẻ.

Tuyển sinh các cháu Nhà trẻ 24 - 36 tháng (sinh năm 2023) là: **65** trẻ.

- Tuyển tuyển sinh thuộc tổ dân phố 9, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

3. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu M02) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp, in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

4. Chú ý:

- Nhà trường không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao, trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật.

III. THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. Cấp mã số học sinh:

- Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/05/2025.

2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày **04/07/2025** đến hết ngày **06/07/2025**.

- Địa chỉ trang Web: www.tsdaucap.hanoi.gov.vn

- Chuẩn bị: Máy tính có kết nối Internet.

- Nhiệm vụ: Phân công các thành viên trong ban tuyển sinh hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng ký trực tuyến.

3. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

- Từ ngày **12/07/2025** đến hết ngày **18/07/2025**.

+ Sáng từ 8h00' đến 11h00'

+ Chiều từ 14h00' đến 16h30'

Lịch tuyển sinh cụ thể cho các độ tuổi như sau:

- Ngày 12/7/2025: Tiếp nhận hồ sơ của trẻ 5 tuổi (Sinh năm 2020)

- Ngày 14/7/2025: Tiếp nhận hồ sơ của trẻ 4 tuổi (Sinh năm 2021)

- Ngày 15/7/2025: Tiếp nhận hồ sơ của trẻ 3 tuổi (Sinh năm 2022)

- Ngày 16-18/7/2025: Tiếp nhận hồ sơ của trẻ nhà trẻ (Sinh năm 2023)

4. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến. Cha (mẹ) học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết 17 giờ 00 ngày 18/7/2025.

- Trong trường hợp sau ngày 18/07/2025 nếu hồ sơ đăng ký tuyển sinh hợp lệ đúng tuyển ít hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường sẽ báo cáo Phòng GD&ĐT xin tuyển sinh bổ sung cho đến khi đủ chỉ tiêu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với nhà trường: Ban chỉ đạo tuyển sinh.

- Nhà trường phối hợp với UBND và Công an phường Phú Lương trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 và báo cáo Phòng GD&ĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị phổ biến, hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Thông báo công khai công tác tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của BGDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GD&ĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV, học sinh và phụ huynh về tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường, thành phần gồm có: Chủ tịch, Phó chủ tịch, thư ký, uỷ viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, khách quan, công khai và công bằng, tuyển sinh đúng chỉ tiêu được giao.

- Phối hợp với UBND phường, các ban ngành trong phường, tổ dân phố và ban đại diện cha mẹ học sinh làm tốt công tác tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng tới các bậc cha mẹ học sinh để cha mẹ hiểu, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường theo đúng độ tuổi được nhận.

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong Giấy khai sinh, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: *“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”* sau đó ký và ghi rõ họ tên, chủ tịch HĐTS ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được vận động, quỵên góp và thu các khoản ngoài quy định.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyển.

- Lãnh đạo nhà trường phân công CB, GV, NV trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh với phòng GD&ĐT phê duyệt.

2. Đối với phụ huynh học sinh.

- Nộp hồ sơ tuyển sinh theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.
- Cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin về cư trú theo mẫu M01 và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.
- Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của nhà trường những vấn đề còn thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

VI. LỊCH LÀM VIỆC VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO.

- Ngày 17/5/2025 Nộp tờ trình đề nghị công nhận hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026 về PGD&ĐT.
- Từ ngày 04/7/2025 tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.
- Ngày 18/07/2025 báo cáo về phòng GD&ĐT quận Hà Đông kết quả tuyển sinh và đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 29/07/2025 nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về phòng GD&ĐT quận Hà Đông.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Phú Lương. Nhà trường báo cáo với Phòng GD&ĐT Quận Hà Đông, UBND phường Phú Lương biết để theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Hà Đông;
- UBND phường Phú Lương;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Cúc